

■ 仕様書等の訂正

| | | | 誤 | 正 |
|---|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 仕様書 | 6 業務概要 (9) 業務食数等 ① 基本食数 別表1 「従事者配置基準」内の 「責任者」の「条件」 | 学校給食の調理経験 <u>22</u> 年以上 | 学校給食の調理経験 <u>2</u> 年以上 |
| 2 | 特記仕様書 | 5 業務委託 仕様書 の追加・補足 等 | <u>(2)</u> 「7 業務内容」に関する事項 | <u>(3)</u> 「7 業務内容」に関する事項 |
| 3 | 特記仕様書 | 5 業務委託 仕様書 の追加・補足 等 | <u>(3)</u> 「11 三季休暇中の作業」に関する事項 | <u>(4)</u> 「11 三季休暇中の作業」に関する事項 |

■ 質疑回答

| | 大項目 | 中項目 | 小項目 | 質疑 | 回答 |
|----|------|---------------------------|---|--|--|
| 1 | 契約 | 契約金額 | | 契約期間中の委託費変更は可能でしょうか。また、可能である場合は委託費変更の交渉時期や委託費変更の際に使用される指標などはございますか。 | 原則として、委託費のみの変更契約は行いません。 委託内容の変更を伴う場合、見込み難い要件が発生した場合等については、発生時に協議します。 |
| 2 | 契約 | 中途解約 | | 本契約において、受託者都合による契約の途中解約に関する条項は設定されますでしょうか。 | 契約時に使用する予定の約款案を添付します、 |
| 3 | 実施要領 | 3 スケジュール | (10) 業務開始日 | 契約(履行)開始は令和8年4月1日の認識ですが、業務開始日(1月5日)以降の業務内容に関しご教授いただきたいです。(例.週〇会の打合せ、3学期中〇会の厨房視察 等) | 契約書面上の履行開始日は令和8年4月1日を予定しています。 栄養教諭等を含めた打合せ、配属予定の調理員に対する研修、試作・試食・出来上がりに対する栄養士等の確認、備品準備等が想定されます。 |
| 4 | 実施要領 | 7 提案書等の作成及び提出 | (4) 提出書類及び部数 イ その他、企画提案書類 正本1部、副本10部 | 「ア」の「企画提案書」とは異なるものでしょうか。 具体的な書類をご教示ください。 | アに記載する企画提案書は、第5－1号様式～第5－13号様式及びそれぞれに付属する任意の提案書（別紙）を指します。 イの記載する書類は、必要に応じてご用意ください。 |
| 5 | 実施要領 | 7 提案書等の作成及び提出 | (5) 作成に当たっての注意事項 ア 提案書 (ア) 及び (イ) | 「(ア) 提案書」「(イ)～それぞれの書類ごとにホチキス等で閉じた簡易製本～」との記載がありますが、それぞれの書類とはなにを指しますか。下記のように詳細をご教示いただきたく存じます。 (例：「第5号様式と第5-1号様式～第5-13号様式（それぞれ別紙とともに）」をまとめたものを、ホチキスで2点止め、中綴じを行う) | 第5－4号様式・第5－5号様式等の各様式にそれぞれ附属書類（別紙）がある場合などで全体量が多い際は、第5－4号様式及びその附属書類（別紙）をホチキス等で綴じ、第5－5号様式及びその附属書類（別紙）をホチキス等で綴じてください。 各様式に附属書類（別紙）がないもしくは附属書類（別紙）を加えても全体として少ない枚数である場合には、第5号様式～第5－13号様式までを一括してホチキス等で綴じてください。 |
| 6 | 実施要領 | 7 提案書等の作成及び提出 | (5) 作成に当たっての注意事項 ア 提案書 (カ) 図、表、絵、写真の使用を可とし、その他必要と思われる資料を添付すること。 | 図や表などの仕様が可能とのことですが、企画提案書（第5-1号様式～第5-13号様式）に枚数制限等はございますでしょうか。 | 制限は設けません。プレゼンテーション及び質疑応答の時間を考慮し、審査員に対する説明に適切な分量としてください。 |
| 7 | 実施要領 | 7 提案書等の作成及び提出 | (5) 作成に当たっての注意事項 ア 提案書 (キ) 各様式は簡潔に記載し、詳細な内容は様式に付属する別紙とすること。 | 「(キ)～詳細な内容は様式に付属する別紙とすること」とありますが、別紙の様式は自由でしょうか。また、別紙の枚数制限はございますでしょうか。 | 様式・枚数ともに制限は設けません。プレゼンテーション及び質疑応答の時間を考慮し、審査員に対する説明に適切な分量としてください。 |
| 8 | 実施要領 | 8 契約候補者の選定 | (3) プレゼンテーション エ プレゼンテーションは提案書により行い、追加資料の配布は認めない。 | プレゼンテーション時の追加資料配布は禁止と記載がございますが、提案内容に準じた資料投影は可能でしょうか。 また、投影時の投影機材(プロジェクター・ケーブル等)の準備は事業者側となりますでしょうか。 | 提案書を投影するプロジェクター等は用意します。前日12：30までにデータをご提供ください。なお、メールでの添付の場合、5M以上の添付ファイルは受信できません。 |
| 9 | 実施要領 | 評価基準表 | | 審査基準の価格評価につきまして、見積額は金額が低いほど高得点となるのでしょうか。 | 評価基準表に基づき、総合的に採点します。 |
| 10 | 実施要領 | 第1号様式 参加資格確認申請書 | 現地確認会 | 厨房見学中や見学後、現地での質問や、厨房見学後質問できる機会がございますでしょうか。 | 施設に関する質問についてのみ、見学時間内にお受けします。 |
| 11 | 実施要領 | 第5－3号様式 調理業務の受託実績 | 欄外注 | 最後の※に「E表・F表の業務内容欄には、②に加えて～」との記載がありますが、②とはどの記載を指しますか。 | ひとつ上の「※」と読み替えてください。 |
| 12 | 実施要領 | 第5－3号様式 調理業務の受託実績 | 欄外注 | 最後の※に「～普通食・形態調整食（初期・中期・後期）の区分で提供食数を記載してください。」との記載がありますが、（初期・中期・後期）の分類ではなく、老人保健施設等で（ミキサー食・刻み食・大刻み食）などの分類で提供を行っている場合はどのように記載を行うべきでしょうか。例えば（ミキサー食：〇〇食、刻み食：〇〇食、大刻み食：〇〇食）のように記載を行うことは可能でしょうか。 | 受託施設の区分に沿って表記してください。 |
| 13 | 実施要領 | 第5－12号様式 社会的価値の向上に関する取り組み | | ①②③④の項目すべてに登録証や証明書の写しが必要でしょうか。また、資料がある場合は、「第5-12号様式」と「登録証等資料」を1つとし、ホチキスで止めますか。 | 認証等を得ているものは状況の判る資料を添付してください。 |

| | | | | | | |
|----|-----|---|------|--|---|--|
| 14 | 仕様書 | 2 | 履行場所 | 瀬戸市立瀬戸特別支援学校 ただし、改修工事を予定しているため令和8年8月～令和10年3月までの間は、瀬戸市立原山小学校において調理を行う。 | 瀬戸市立原山小学校の厨房見学は可能でしょうか。 また、瀬戸市立原山小学校の厨房にはエアコンは設置されていますか。 | 原山小学校は、閉校後の令和8年1学期に特支向け設備の入替・再配置及び一部修繕等を行う予定であり、現在はその設計中です。そのため運用開始までに状況が変わってしまうことから、見学の予定はしていません。 休憩室のみエアコンが設置され、調理室・配膳室内はスポットクーラーのみとなります。 |
| 15 | 仕様書 | 2 | 履行場所 | 瀬戸市立瀬戸特別支援学校 ただし、改修工事を予定しているため令和8年8月～令和10年3月までの間は、瀬戸市立原山小学校において調理を行う。 | 瀬戸市立原山小学校の厨房図面、調理機器一覧表、備品一覧表を開示いただくことは可能でしょうか。 | 原山小学校は、閉校後の令和8年1学期に特支向け設備の入替・再配置及び一部修繕等を行う予定であり、現在はその設計中です。 なお、令和8年4月時点の特別支援学校と同程度の備品等を用意する予定です。 |
| 16 | 仕様書 | 2 | 履行場所 | 瀬戸市立瀬戸特別支援学校 ただし、改修工事を予定しているため令和8年8月～令和10年3月までの間は、瀬戸市立原山小学校において調理を行う。 | 改修工事中の調理場所となる原山小学校の厨房図面もいただけますでしょうか。 | 原山小学校は、閉校後の令和8年1学期に特支向け設備の入替・再配置及び一部修繕等を行う予定であり、現在はその設計中です。 |
| 17 | 仕様書 | 2 | 履行場所 | 瀬戸市立瀬戸特別支援学校 ただし、改修工事を予定しているため令和8年8月～令和10年3月までの間は、瀬戸市立原山小学校において調理を行う。 | 小学部校舎の改修は厨房内も改修されるのでしょうか。改修される場合レイアウトの変更があるようでしたら改修後の図面もいただけますでしょうか。 | 小学部校舎は、給食室を含め大規模に修繕等を行う予定であり、現在はその設計中です。 |
| 18 | 仕様書 | 2 | 履行場所 | 瀬戸市立瀬戸特別支援学校 ただし、改修工事を予定しているため令和8年8月～令和10年3月までの間は、瀬戸市立原山小学校において調理を行う。 | 新社屋の厨房図面、調理機器一覧表、備品一覧表、調理機器類一覧表を開示いただくことは可能でしょうか。 | 小学部校舎は、給食室を含め大規模に修繕等を行う予定であり、現在はその設計中です。 なお、令和8年4月時点の特別支援学校と同程度の備品等を用意する予定です。 |
| 19 | 仕様書 | 6 | 業務概要 | (2) 給食の調理・加工 | 月に数回の自校炊飯との記載がありますが、月〇回など詳細な頻度についてお伺い出来ますと幸いです。 | 月2回程度を予定しています。 |
| 20 | 仕様書 | 6 | 業務概要 | (9) 業務食数等 ① 基本食数 | 「別表1」で現在の食数を記載いただいておりますが、今後の食数の変動予測などをご教示いただけますと幸いです。 | 大きな変動は見込まれていません。 |
| 21 | 仕様書 | 6 | 業務概要 | (10) 業務時間は、午前8時15分から午後5時までを原則とする。ただし、調理準備・食材検収等のため従事者1名は午前7時45分出勤とし、学校行事等で時間が変更になる場合は、学校長及び栄養教諭・学校栄養職員（以下「栄養教諭等」という。）の指示に従うこと。 | 納品時間をご教示ください。 | 原則として7時45分～9時30分となります。 納入事業者・献立により変更されますので、稀により早い時間での対応をお願いする可能性があります。 |
| 22 | 仕様書 | 7 | 業務内容 | (2) ① 市の定める献立に基づき調理業務を行うこと。 | 直近の献立表を参考にいただけますでしょうか。 | 献立表（R7.10）を添付します、 その他の月は、市のWE Bサイトで確認してください。 https://www.city.seto.aichi.jp/docs/2011/04/27/00047/index.html |
| 23 | 仕様書 | 7 | 業務内容 | (2) ① 市の定める献立に基づき調理業務を行うこと。 | 現在の普通食・形態調整食の献立を開示いただきたいと思います。 | 献立表（R7.10）を添付します、 その他の月は、市のWE Bサイトで確認してください。 https://www.city.seto.aichi.jp/docs/2011/04/27/00047/index.html |
| 24 | 仕様書 | 7 | 業務内容 | (2) ④ 表1 7 調理手順書 | 形態調整食の調理指示書について開示いただきたいと思います。 | 現在は形態調整食の調理指示書を作成していません。 なお、委託開始に合わせ工程等を見直す予定です。 |
| 25 | 仕様書 | 7 | 業務内容 | (3) ① 責任者等は、献立表及び手順書等をもとに、「作業工程表」「作業動線図」を作成し、原則として前週の木曜日までに栄養教諭等に提出し確認を受けること。アレルギー対応食についても「作業工程表」「作業動線図」に記入すること。 | 現在の作業工程表、作業動線図を参考にいただけますでしょうか。 | 作業工程表、作業動線図を添付します。 |
| 26 | 仕様書 | 7 | 業務内容 | (3) ⑨ 食物アレルギー対応については、「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」に基づき実施すること。 | 「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」を開示いただくことは可能でしょうか。また、「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」は文部科学省が公表している「学校給食における食物アレルギー対応指針」を参考とされていますでしょうか。それとも他マニュアルを参考とされていますでしょうか。 | 「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」を添付します。 「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」は、文部科学省が公表している「学校給食における食物アレルギー対応指針」及び愛知県教育委員会発行の「学校における食物アレルギー対応の手引（平成28年2月）」に準じて作成しています。 |
| 27 | 仕様書 | 7 | 業務内容 | (3) ⑨ 食物アレルギー対応については、「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」に基づき実施すること。 | 「別表1」からアレルギー食の対応が必要な児童生徒数が現在は4名であると認識しておりますが、対応を行っているアレルゲンをご教示いただけますと幸いです。（例：小学部1学年1名：卵） | アレルゲン別の対応数等を添付します。 |
| 28 | 仕様書 | 7 | 業務内容 | (3) ⑨ 食物アレルギー対応については、「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」に基づき実施すること。 | 現状の生徒様のアレルギー の種類をご教示ください。 | アレルゲン別の対応数等を添付します。 |

| | | | | | |
|----|-----|-------------|--|--|---|
| 29 | 仕様書 | 7 業務内容 | (3) ⑨ 食物アレルギー対応については、「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」に基づき実施すること。 | 現在行っている代替食対応はございますでしょうか。また実施されている場合にはどのような代替食を提供されているかご教示ください。(例：牛乳→豆乳) | 代替食対応は、「飲用牛乳→豆乳代替」、「乳及び小麦を含む主食→白飯代替」です。 詳細は、「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」を確認してください。 |
| 30 | 仕様書 | 7 業務内容 | (3) ⑨ 食物アレルギー対応については、「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」に基づき実施すること。 | 少量摂取でも発症するなど重篤なアレルギーを持つ児童生徒への給食提供どのように行われていますか。(給食提供なし、弁当持参など) | 完全弁当持参です。 |
| 31 | 仕様書 | 7 業務内容 | (3) ⑨ 食物アレルギー対応については、「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」に基づき実施すること。 | アレルギー対応食の受け取りはどのように行われていますか。小学部・中学部・高等部それぞれご教示ください。 (例：小学部は配膳車にのせクラス前まで調理員が運び、教員に受け渡し、チェック表を記載する) (例：中・高学部は配送コンテナにいれ、配送員により配送先にて教員に受け渡しを行い教員がチェック表を記載する) | 「アレルギー対応食を調理した調理員」と「給食室から出る前に対応食が正しく載っているかを確認した調理員」の2人がサインする「チェック表」があります(市内統一様式)。 小学部は、普通食と同じ配膳ワゴンに、個別に盛り付けた1食分を番重に入れ、上記のチェック表を番重の上に載せ、クラス前まで調理員が運びます。 その後、学校職員がワゴンを教室内に運び入れ、担任が確認・サインし、該当児童生徒へ提供します。 中学部・高等部は、配送コンテナに入れ、コンテナごと配送先の配膳員が受け取ります。 コンテナに入っている番重をワゴンにのせ、各教室まで運びます。 |
| 32 | 仕様書 | 7 業務内容 | (3) ⑨ 食物アレルギー対応については、「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」に基づき実施すること。 | アレルギーのおかわり提供はありますか。またある場合はどのように対応されていますか。(例：おかわりが必要な時だけ給食室にきてもらう) | おかわり提供はありません。 |
| 33 | 仕様書 | 7 業務内容 | (3) ⑨ 食物アレルギー対応については、「瀬戸市学校給食食物アレルギー対応指針」に基づき実施すること。 | アレルギー対応食を提供する際、「専用調理器具」と「専用食具」の2点は使用されていますか。 | 専用調理器具はありません(同一日内は専用で使用します)。 給食提供時に使用する専用食器があります。 家庭から持参した自助具を使用する児童・生徒が在籍しています。 |
| 34 | 仕様書 | 7 業務内容 | (9) ③ 各階の配膳室に配膳ワゴンで返却された磁器食器等は整理をして、昇降機で下ろした後、清掃(床・窓枠等)を行うこと。 | 磁気食器は児童生徒何名が使用していますか。 また、自助食器などの使用があればそちらも何名使用されているかお聞きしたく存じます。 | すべての児童生徒が磁器食器による提供です。 家庭から持参した自助食器(自助具)を使用する児童・生徒が、10数名程度在籍しています。 【昇降機使用に関する補足】 例年、小学部は1階のみを使用(上層階は萩山小学校が使用)しています。ただし今年度は、1クラスのみ3階の教室を使用しています。来年度以降は未定です。 仮設校舎(旧原山小)においても、1階のみを使用(上層階は空室)する予定です。 工事完了後、中学部・高等部が小学部校舎へ合流した際には、上層階を使用する予定です。 |
| 35 | 仕様書 | 7 業務内容 | (9) ③ 各階の配膳室に配膳ワゴンで返却された磁器食器等は整理をして、昇降機で下ろした後、清掃(床・窓枠等)を行うこと。 | 陶磁器用食器について、日々使用していると欠けてしまったりする可能性もあるかと存じます。その場合に新たに購入する際は、自治体様負担であるという認識でお間違いないでしょうか。 | 仕様書13②にあるとおり、その事情により負担を求める場合がありますが、日常使用によるものは市で負担します。 |
| 36 | 仕様書 | 7 業務内容 | (11) ⑥ 廃油は、学期末に収集業者が回収するため、責任者等が立ち会うこと。 | 「別表3」「費用負担区分表」「9 廃棄物処理費」には廃油が含まれておりません。廃油処理は市の区分との理解でよろしいでしょうか。 | 廃棄物として扱わず、市において売却します。 排出量の確認と収集業者への引き渡しについてご対応ください。 |
| 37 | 仕様書 | 8 従事者の配置基準 | 別表1「クラス一覧表・従事者配置基準」 | 責任者・副責任者の配置要件として「社員(調理師)」とありますが、こちらは「社員(管理栄養士・栄養士)」でも可能でしょうか。 また、副責任者の条件として、「形態調整食の調理経験2年以上」とありますが、特別支援学校のみに限定せず福祉施設(特別養護老人ホームや老人保健施設)も含まれますでしょうか。 | 責任者・副責任者である社員(調理師)のうち1名までは、調理業務を担う管理栄養士・栄養士でも可とします。 「形態調整食の調理経験2年以上」については、福祉施設であっても「特記仕様書内 形態調整食調理作業仕様書」に記載する形態調整食の経験を算入してください。 きざみ食等にもみ従事した期間は算入しません。 |
| 38 | 仕様書 | 8 従事者の配置基準 | 別表1「クラス一覧表・従事者配置基準」 | 現在の調理員の人数と勤務時間、シフトをご教示ください。 | 8:15～17:00 6名 8:15～16:45(週4日勤務) 1名 8:15～15:15 1名 8:15～12:30 4名 ※ただし、萩山小学校(約100食、本件委託業務外)分の調理・配膳等が含まれます。 ※荷受け等のため、早出の日があります。 |
| 39 | 仕様書 | 11 三季休暇中の作業 | ③ 施設、備品の軽微な補修(塗装等)を実施すること。 | 施設・備品の軽微修繕を実施する旨の記載がございますが、具体的な修繕内容をご教示いただきたいです。 | 過去には、ペンキ塗り・コーキング補修を実施した例があります。 |
| 40 | 仕様書 | 11 三季休暇中の作業 | | 業務委託仕様書第11項「三季休暇中の作業」について、昨年度は春季・夏季・冬季それぞれ何日の出勤が発生しておりましたでしょうか。 | 現在は、市の調理員が従事しているため夏季休暇・有給休暇等の休暇取得を除き出勤しています。 他の委託調理校においては、次の日数が一般的ですが給食提供期間内の業務進捗により三季休暇中の多くを出勤しているケースもあります。 春季休暇・・・3月:2～3日、4月:5～7日 夏季休暇・・・7月:5～7日、8月:5～7日 冬季休暇・・・12月:2～3日、1月:3～4日 |

| | | | | | |
|----|-------|------------------------|--|--|---|
| 41 | 仕様書 | 1 3 施設・調理機器、備品・器具類について | ① 調理機器、備品、器具類の負担については別表 3「費用負担区分表」によるものとする。 | 「5 休憩室内備品」について記載のある「ロッカー、エアコン、洗濯機、冷蔵庫、空気清浄機」等の備品は現在設置がなく、受託者持ち込みでしょうか。 それとも新しく更新する場合や修繕する場合のみ受託者負担でしょうか。 瀬戸市立原山小学校も同様にご教示いただけますと幸いです。 また、改修工事後の特別支援学校については、上記の備品を新たに設置する意向でしょうか。その際は新たに受託者が購入する仕様でしょうか。 | いずれも次の通り。 有：ロッカー・エアコン・洗濯機・空気清浄機 無：休憩室用冷蔵庫 ただし、故障等の場合に更新の予定はなく、委託開始時までに不存在となる可能性があります。 |
| 42 | 仕様書 | 1 4 その他の事項 | ①及び② | でんぶん、脂肪、たんぱく質残留検査試薬、サーモラベルの購入は業者負担でしょうか。 | 消耗品は原則として、事業者負担です。 必要に応じ、市で用意し実施する場合があります。 |
| 43 | 仕様書 | 1 4 その他の事項 | 別表 2－4「調理器具類一覧表」 | 一覧に記載のない包丁やまな板は 業者負担ということでしょうか。 また、現在使用している器具についてはそのまま使用させていただくことは可能でしょうか。 | 原則として事業者負担です。 一部、存置しご使用いただけるものがある見込みです。 |
| 44 | 仕様書 | 14 その他の事項 | ④ 受託者の白衣等の洗濯は、施設に設置された設備を受託者の管理の元で使うことができる。 | 洗濯機があり、洗濯後の白衣等は休憩室等を利用し、干して乾かす運用との認識でお間違いないでしょうか。 | お見込みの通りです。 ただし、洗濯機については現有品になりますので確約できません。 |
| 45 | 仕様書 | 14 その他の事項 | ⑤ 受託者が市施設において通勤用自動車を駐車する場合は、「瀬戸市職員等の市施設における通勤用自動車の駐車に関する要綱」に基づき利用料を市に支払うこと。 | 通勤用自動車を駐車する場合は利用料を市に支払うことと記載がありますが、具体的な金額はいくらでしょうか。 また、利用台数に制限はございますでしょうか。 | 駐車台数は、新年度の関係者配置が決まった後、教員も含めた学校全体での調整になります。 今年度は、調理員のみで12台駐車し、5,000円/台・月負担しています。 |
| 46 | 仕様書 | 14 その他の事項 | ⑤ 受託者が市施設において通勤用自動車を駐車する場合は、「瀬戸市職員等の市施設における通勤用自動車の駐車に関する要綱」に基づき利用料を市に支払うこと。 | 通勤用自動車の駐車につきまして「瀬戸市職員等の市施設における通勤用自動車の駐車に関する要綱」に基づくとのことですが、一台当たりの利用料を教えてくださいませんか。 | 現在は5,000円/台・月です。 |
| 47 | 特記仕様書 | 4 履行場所 | ・改修工事完了後は光陵校舎を廃止し、旧小学部校舎に中学部・高等部が入居するため、改修後の校舎において中学部・高等部を含めた配膳業務が発生する（配送トラック運転手とのコンテナ受渡し業務は終了する。）。 | 改修工事後の令和10年4月より小学部・中学部・高等部の配膳業務を委託業者が行う想定でお間違いないでしょうか。 また、その際は現在の小学部と同様に各クラス前に台車を置いていく想定でしょうか。 | 受託者において、全学部での配膳業務を実施していただきます。その方法は小学部と同じです。 |
| 48 | 特記仕様書 | 4 履行場所 | ・小学部校舎は改修工事を実施するため、令和8年8月から令和10年3月まで原山小学校を仮設校舎として使用する予定であり、契約期間中に複数回の引越し作業を要する。なお、工事の進捗により引越し時期は変更される。 | 令和8年8月～令和10年3月までの改修工事期間中小学部の児童はどこかに移動される予定でしょうか。 それに伴い、瀬戸市立原山小学校から小学部、中・高学部の2か所に配送する予定でしょうか。 | 工事期間中は、小学部の児童が旧原山小学校の1階に入ります。 |
| 49 | 特記仕様書 | 4 履行場所 | ・小学部校舎は改修工事を実施するため、令和8年8月から令和10年3月まで原山小学校を仮設校舎として使用する予定であり、契約期間中に複数回の引越し作業を要する。なお、工事の進捗により引越し時期は変更される。 | 令和8年8月～令和10年3月までの改修工事期間中、瀬戸市立原山小学校から小学部、中・高学部の2か所に配送する予定だとすれば、新たに購入するデリカートや食缶などは受託者負担でしょうか。 | 工事期間内外に関係なく、デリカート・食缶は市が用意します。 |
| 50 | 特記仕様書 | 4 履行場所 | ・小学部校舎は改修工事を実施するため、令和8年8月から令和10年3月まで原山小学校を仮設校舎として使用する予定であり、契約期間中に複数回の引越し作業を要する。なお、工事の進捗により引越し時期は変更される。 | 「改修工事の際、契約期間中に複数回の引越し作業を要する」との記載がございますが、備品、食材、消耗品（手袋、洗剤等）の移動につきましては、どのような分担を想定されていますでしょうか。 | 原則として、市が用意する備品（別表2－2～2－4）・食材等は市が移動させます。休憩室内・受託者が用意する消耗品等について対応してください。 ただし、工期の確定や移動時期の状況等により、その他のご協力をお願いする可能性があります。 |
| 51 | 特記仕様書 | 5 業務委託 仕様書の追加・補足等 | (2)「6 業務概要」に関する事項 イ | 小学部から中等部・高等部へ給食を配送する際に、中等部・高等部の形態調整食は黄色い皿にラップをかけ番重に入れて、その番重を配送用コンテナの中に入れるものと認識していますが、お間違いないでしょうか。また、アレルギー対応食の提供についても同様でしょうか。 | 瀬戸市においては、黄色い皿はアレルギー対応食であることの印としています。 アレルギー対応のない児童生徒は、普通食と同じピンクか青の縁取りの皿に蓋をし、番重に入れてコンテナで運びます。 アレルギー対応食の提供も皿色が変わるのみです。 |
| 52 | 特記仕様書 | 5 業務委託 仕様書の追加・補足等 | (2)「6 業務概要」に関する事項 イ | 小学部から中学部・高等部へ配送を行う際、配送トラックの学校出発時間と下膳トラックの学校到着時間をそれぞれご教示ください。 | 出発（食器等）：10時00分 出発（給食等）：11時50分 到着（下膳後）：13時45分 ただし、現在の運航計画であり業務開始時には変更になる可能性があります。 |
| 53 | 特記仕様書 | 5 業務委託 仕様書の追加・補足等 | (3)「7 業務内容」に関する事項 キ ② 中・高等部 | 中・高等部のA日程・B日程について、A日程〇〇日、B日程〇〇日のご教示ください。 | A日程：140日程度 B日程：40日程度 ただし、今年度の見込みです。 |
| 54 | 特記仕様書 | 形態調整食 調理作業仕様書 | 1 食事内容 (4) 一般的な献立内容のほかに、調整食においても下記の行事食等を実施する。 | 各行事食を年に何回提供されていますか。 また、「⑥給食試食会（保護者等）」は何名程度の保護者様がいらっしゃいますか。 児童・生徒様とともに試食されるのか等の詳細を含めてご教示ください。 | 行事食：端午の節句、七夕、お月見、冬至、節分、桃の節句等 年間6回程度 試食会：保護者に給食を知っていただくための試食会を計画しています。令和8年度が初開催のため、詳細は未定です。 |
| 55 | 特記仕様書 | 形態調整食 調理作業仕様書 | 2 調理内容 (3) 調理食の調整 | 「調整食の調理は食材の下処理段階から普通食とは別に調理を行う場合と、普通食を段階に合わせて再調理する場合がある。」との記載がありましたが、どういった場合に下処理段階から普通食とは別に調理を行っていますか。 | <別に調理を行う場合> ・後期Ⅱ、Ⅰは食材ごとに調整して最後に混ぜ合わせて完成させる <再調理する場合> ・中期、初期は普通食にゲル化剤を添加して攪拌、裏ごしする ・コロケ、鰯の梅煮などの加工品は全て再調理の方法をとる |
| 56 | その他 | | | 調理員が給食を喫食する場合の給食費はいくらでしょうか。 | 現在は300円/食です。 |